

Zusage FSJ oder BFD

Stand: 24.02.2021

Fachstelle

Freiwilligendienste
im Bistum Limburg

Zurück an:

Fachstelle Freiwilligendienste
Bernardusweg 6
65589 Hadamar

oder per Fax: 06431/28113-060

Anschrift der Einsatzstelle:

Name

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Bewerbung von (Nachname, Vorname) _____

Tel-Nr.: (für Rückfragen) _____

Anschrift: _____

hat sich in unserer Einrichtung vorgestellt und soll in folgendem Zeitraum

Beginn des Einsatzes: _____ Ende des Einsatzes: _____

ihren/seinen Freiwilligendienst in der Abteilung/auf der Station _____ absolvieren.

Die Anleitung übernimmt _____ (Name Anleiter*in) _____ (Telefon)

Ein persönliches **Bewerbungsgespräch** hat stattgefunden ja nein

(bei Bewerber*innen aus dem Ausland per Skype oder Telefon):

Ein Hospitationstag hat stattgefunden: ja nein

Regelarbeitszeit für eine 100% Kraft in der Einsatzstelle: _____ Std.

Arbeitszeit Freiwillige*r:

Vollzeit (gleiche Arbeitszeit einer Vollzeitkraft)

Teilzeit _____ Std. (20,1; 25; 30; 35) (Bei Freiwilligen unter 27 Jahren **mus**s eine Begründung für die Teilzeit auf dem entsprechenden [Formular](#) genannt werden, und ein geeigneter Nachweis erbracht werden.)

Urlaubsanspruch der/des Freiwilligen: _____ Tage

Fahrtkosten zur EST ja in Höhe von monatlich _____ € (z.B. 30,40 € für Schülerticket Hessen) nein

Unterkunft wird gestellt: ja nein

Verpflegung wird komplett gestellt: (nur in Verbindung mit Unterkunft möglich) ja nein

Diese Zusage wird rechtlich verbindlich, wenn die noch zu erstellende schriftliche Vereinbarung von der/dem Freiwilligen, der beauftragten Person des Rechtsträgers der Einsatzstelle und der Fachstelle Freiwilligendienste (im FSJ) bzw. dem BAFZA (im BFD) unterschrieben wurde!

- Der Rechtsträger versichert mit seiner Unterschrift, dass die Finanzierung durch den Träger / das Rentamt gesichert ist.
- Der Rechtsträger bestätigt mit seiner Unterschrift, dass er von der/dem Freiwilligen ein erweitertes Führungszeugnis und die Selbstverpflichtungserklärung anfordert, soweit die Präventionsordnung des Bistums Limburg dies für ihr*sein Aufgabengebiet vorsieht.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel des Rechtsträgers
oder einer beauftragten Person (z.B. Kita-Koordinator)